

**ANALISA BEBAN KERJA
BAGREN POLRES TANJUNGPINANG**

NO	SUB UNIT KERJA	TUPOKSI	KEGIATAN	JUMLAH PERS	KET
1	2	3	4	5	6
1.	Kasubbag Pengendalian dan Anggaran	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Subbag Pengendalian dan Anggaran adalah unsur pelaksanaan staf pada Bag Ren yang berada dibawah Kabag Ren. ▪ Kasubbag Dalgar bertugas membina / menyelenggarakan manajemen pengendalian anggaran yang meliputi penyelenggaraan pengawasan pelaksanaan anggaran, dan melaksanakan pengawasan dan evaluasi dalam penyaluran anggaran setiap kegiatan yang disusun berdasarkan anggaran Polri. Subbag Pengendalian Anggaran di Pimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian Pengendalian dan Anggaran disingkat Kasubbag Dalgar yang bertugas sehari-harinya dan bertanggung jawab kepada Kabag Ren. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat surat permintaan data realisasi anggaran sاتفung ▪ Menghimpun data Realisasi anggaran sاتفung ▪ Membuat laporan realisasi anggaran Polres Tanjungpinang ▪ Menyusun LKIP Polres Tanjungpinang ▪ Membuat analisa target pencapaian kinerja program dan anggaran ▪ Membuat laporan realisasi anggaran Bag Ren ▪ Membuat nota dinas permintaan Analisa Beban Kerja dari masing-masing sاتفung ▪ Menghimpun data Analisa Beban Kerja Sاتفung ▪ Membuat Analisa Beban Kerja Bag Ren ▪ Membuat Perwabku Bag Ren ▪ Penyusunan Ran Renja ▪ Penyusunan Renja ▪ Penyusunan Rendisgar ▪ Penyusunan Pok ▪ Penyusunan Perjanjian Kinerja ▪ Menghimpun dan Membuat Laporan Bulanan ▪ Membuat Laporan Monitoring Semester I dan II ▪ Membuat Laporan Evaluasi 	2 Pers	

1	2	3	4	5	6
2.	Kasubbag Program dan Anggaran	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyelenggarakan penyusunan perencanaan / program kegiatan dalam bentuk produk Renja, Rengiat dan rencana kegiatan lainnya yang bersifat kontejensi. ▪ Menyelenggarakan penyusunan HTCK, Job Discription dan Pertelaan Tugas. ▪ Membuat perencanaan untuk program dan anggaran kegiatan, baik secara khusus Bag Ren maupun secara umum pada Polres. Subbag Program dan Anggaran di Pimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian Program dan Anggaran disingkat Kasubbag Progar yang bertugas sehari-harinya dan bertanggung jawab kepada Kabag Ren. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat sprin Pokja penyusunan dokumen perencanaan ▪ Membuat nota dinas undangan rapat Pokja ▪ Melaksanakan rapat Pokja ▪ Menghimpun data dokumen perencanaan dari Satfung ▪ Membuat penetapan kinerja, Pok, Rendisgar, Rkt, dan Rencana Penarikan Dana ▪ Mensosialisasikan Dipa RKA-KL Pagu Definitif ▪ Menyusun TOR RAB ▪ Apdeting data SMAP ▪ Menghimpun dan Membuat Laporan Bulanan RBP ▪ Membuat Laporan Monitoring Semester I dan II RBP ▪ Membuat Laporan Evaluasi Tahunan RBP ▪ Mengadakan koordinasi dengan Satker dalam Jaringan Polres Tanjungpinang ▪ Membuat Pagu Ideal ▪ Membuat Pagu Indikatif ▪ Membuat Pagu Sementara ▪ Membuat Pagu Definitif 	2 Pers	

1	2	3	4	5	6
2.	Kasubbag Strajemen & RB	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyelenggarakan penyusunan perencanaan / program kegiatan dalam bentuk produk kegiatan lainnya yang bersifat kontejensi. ▪ Membuat perencanaan untuk program dan anggaran kegiatan, baik secara khusus Bag Ren maupun secara umum pada Polres. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat surat permintaan data ZI, Kp2, Sik3 dll. ▪ Menghimpun data ZI, Kp2, Sik3. ▪ Membuat Laporan Analisa & Evaluasi ZI, Kp2, Sik3, dll. ▪ Mengadakan koordinasi dengan Satker dalam Jaringan Polres Tanjungpinang ▪ Mensosialisasikan program ZI, Kp2, Sik3. ▪ Membuat sprin Pokja penyusunan dokumen program ZI, Kp2, Sik3. ▪ Membuat nota dinas undangan rapat Pokja ▪ Melaksanakan rapat Pokja 	2 Pers	

Tanjungpinang, 12 Juli 2021

a.n. KEPALA KEPOLISIAN RESOR TANJUNGPINANG
KABAGREN



[Handwritten Signature]

AFDAL, SH
KOMISARIS POLISI NRP. 66030181